CARTA DEI SERVIZI
Anno 2026

CONSULTORIO FAMILIARE DI SETTIMO MILANESE

Via Libertà,33
20019 SETTIMO MILANESE
Tel. 02.99430-8444
consultorio.familiare.settimom@asst-rhodense.it

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

Carta dei Servizi del Consultorio

Indice

1. Descrizione dell'Unità di Offerta
    a. Definizione
    b. Status giuridico
    c. Possesso dei requisiti
2. Principi
3. Diritti dei cittadini
4. Stile di lavoro e doveri degli operatori
5. Figure professionali
6. Modalità di accesso
7. Apertura ed accoglienza
8. Attività specifiche
    a. Procreazione responsabile e salute della donna
        i. Prevenzione
        ii. Sterilità e infertilità
        iii. Contraccezione
        iv. Contraccezione post coitale
        v. Menopausa
    b. Percorso nascita - gravidanza e puerperio
        i. Assistenza alla gravidanza
        ii. Corsi di accompagnamento alla nascita
        iii. Percorso nascita integrato ospedale-territorio
        iv. Gruppo AMA
        v. Gruppo 0-3 mesi
        vi. Consulenza allattamento
        vii. Gruppi alimentazione complementare - svezzamento
        viii. Gruppo di massaggio infantile
        ix. Gruppo 'Nati per leggere' e 'Nati per la musica'
        x. Gruppo benessere donna. 'Donna 2.0'
        xi. Gruppo 'Papà in gioco'
        xii. Gruppo 'A piccoli passi per affrontare l'ansia'
        xiii. Progetto prevenzione depressione post partum.
9. Certificazione interruzione volontaria di gravidanza
10. Adolescenti e giovani
11. Prevenzione ed educazione alla salute
12. Area psico-sociale
    a. Interventi psicologici
    b. Sostegno alla coppia/genitori/famiglia
    c. Consulenza sociale
    d. Adozione nazionale/internazionale
    e. Prevenzione abuso e maltrattamento all'infanzia
    f. Contrasto alla violenza di genere
13. Modalità di riconoscimento degli operatori
14. Fondi regionali
15. Qualità del servizio
16. Continuità assistenziale
17. Dimissioni
18. Valutazione della qualità del servizio
19. Modalità per l'accesso alla documentazione sanitaria
20. Modalità di segnalazione di reclamo/disservizio/gradimento
21. Trattamento dei dati personali
22. Allegati

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

1. Descrizione dell'unità di offerta

a. Definizione.
La rete dei Consultori Familiari (regolamentata ai sensi della legge n. 405/75 "Istituzione dei consultori familiari" e della legge Regionale n. 44/76 "Istituzione del servizio per l'educazione sessuale, per la procreazione libera e consapevole, per l'assistenza alla maternità, all'infanzia e alla famiglia") è un servizio ad alta integrazione socio-sanitaria a sostegno di una politica sociale per la famiglia, per la coppia e per la donna.
L'obiettivo della normativa nazionale e regionale è quello di garantire servizi in grado di interagire con la normalità e la quotidianità e non solo con la patologia e la malattia, realizzando interventi di prevenzione, informazione ed educazione sanitaria attraverso l'integrazione tra interventi sanitari e socio-sanitari e collegando le diverse attività presenti sul territorio.
Il Consultorio Familiare è un servizio socio-sanitario che eroga prestazioni costituenti i livelli essenziali di assistenza (LEA); opera attraverso un équipe multidisciplinare in uno spazio strutturale ben identificabile dall'utenza.
Risponde alle richieste dirette della popolazione per problematiche relativa a maternità, infertilità, sterilità, affido, adozione, contraccezione, menopausa, sfera sessuale, relazioni di coppia, relazioni genitoriali, infanzia e adolescenza, difficoltà dei giovani adulti e adulti a seguito di eventi critici della vita.

b. Status giuridico.
Il Consultorio Familiare di Settimo Milanese ha sede in via Libertà 33 è gestito direttamente dall'ASST Rhodense ed eroga prestazioni socio-sanitarie ad alta integrazione.
Numero telefonico/ fax 02994308444 mail: consultorio.familiare.settimom@asst-rhodense.it
E' stato autorizzato al funzionamento ed accreditato con D.G.R. n° 4565 del 18 aprile 2007.

c. Il Consultorio Familiare di Settimo Milanese ha ottenuto lo status giuridico riconosciuto, documentando il possesso dei requisiti strutturali, gestionali ed organizzativi prescritti dalle normative vigenti

2. Principi

Le Prestazioni dei consultori sono erogate nell'osservanza dei sotto elencati principi:
Eguaglianza: le prestazioni sono erogate secondo regole uguali per tutti, senza discriminazioni di età, sesso, etnia, religione, condizione sociale e opinioni politiche.
Imparzialità: ogni cittadino è seguito in maniera obiettiva e pertinente alle prestazioni necessarie e richieste.
Rispetto: ogni cittadino è assistito e trattato con cortesia e attenzione nel rispetto della persona, della sua dignità e della sua riservatezza.
Personalizzazione: il servizio cerca di assicurare al massimo grado possibile il diritto della persona ad effettuare scelte quanto più libere e consapevoli.
Continuità: il Consultorio garantisce al cittadino la continuità di apertura per le prestazioni di sua pertinenza e si impegna laddove ne rilevi la necessità a orientare la persona verso servizi che possono rispondere ai bisogni espressi o sottesi.

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

Efficacia: i Consultori sono valutati in base alla loro capacità di raggiungere obiettivi previsti.
Efficienza: i Consultori sono valutati secondo la capacità di ottimizzare le risorse a disposizione.

3. Diritti dei cittadini

I principi/obiettivi della rete consultoriale, garantiscono la tutela dei sotto indicati diritti:

- **Riservatezza:** ogni cittadino ha diritto alla riservatezza.
- **Accesso e attenzione:** ogni cittadino ha diritto di accesso ai servizi presso i quali deve essere accolto con educazione, cortesia, disponibilità ed attenzione.
- **Informazione:** ogni cittadino ha diritto di ricevere informazioni sulle modalità di erogazione delle prestazioni e sulla documentazione relativa ad esse.
- **Trasparenza:** ogni cittadino ha diritto di conoscere in qualunque momento ciò che lo riguarda in merito alle prestazioni erogate.
- **Fiducia e attenzione:** ogni cittadino ha diritto di ottenere fiducia quando fornisce informazioni sulla propria condizione e sui propri bisogni e di conservare la propria sfera di decisione e responsabilità.
- **Suggerimento o reclamo:** ogni cittadino ha diritto di presentare suggerimenti o reclami in merito alla prestazione ricevuta e di ricevere risposta in tempi brevi e in modo adeguato.
- **Equifruizione:** Il cittadino ha diritto ad ottenere le stesse prestazioni, indipendentemente dalla sede consultoriale di accesso.

4. Stile di lavoro e doveri degli operatori

Integrazione con il territorio
Particolare attenzione è rivolta all'integrazione con la rete dei servizi territoriali (presidi ospedalieri, enti istituzionali, servizi sociali dei Comuni, scuole, gruppi, associazioni, agenzie educative, ecc.) e alla necessità di stabilire rapporti significativi al fine di garantire percorsi di presa in carico globale della persona e in modo particolare di chi si trova in condizioni di necessità.

Lavoro d'équipe
L'attività erogata dai consultori è multidisciplinare: gli interventi sono integrati, programmati e verificati nelle riunioni d'équipe e l'offerta sanitaria non è separata da quella psico-sociale. Nelle riunioni d'équipe si concretizza il momento collegiale di confronto tra tutte le professionalità presenti nel consultorio.

Accoglienza
Il Consultorio è la struttura territoriale di primo ascolto e di primo intervento e l'accoglienza costituisce il momento in cui viene offerto al cittadino un ascolto attento e partecipe, volto a capire la domanda e i bisogni per fornirgli risposte utili e qualificate e un supporto in momenti critici della vita.

Formazione permanente
Particolare attenzione è posta alla formazione degli operatori. E' finalizzata all'arricchimento di conoscenze specifiche e trasversali ad ogni profilo professionale ed alla crescita e allo sviluppo di una visione condivisa della realtà lavorativa.

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

5. Figure professionali

Le figure professionali che operano obbligatoriamente nei Consultori sono: ginecologo, ostetrica, assistente sanitaria e/o infermiera professionale, psicologo e assistente sociale.
L'elemento che caratterizza il modo di lavorare dei Consultori Familiari è l'integrazione che si realizza sia tra le figure a competenza sanitaria, psico-sociale e socio-assistenziale, sia mantenendo un rapporto con gli altri soggetti istituzionali del territorio (Ospedali, Comuni, ecc.) che a vario titolo si occupano della salute psico-fisica della persona.
L'integrazione è ulteriormente garantita dalla pratica del "consulto" tra gli operatori, che dedicano alla discussione collegiale dei casi almeno una riunione settimanale.

Gli operatori che lavorano nei Consultori sono dotati di cartellino di riconoscimento in ogni momento visibile dall'utente e che riporta nome, cognome e qualifica.
L'elenco dei nominativi degli operatori presenti in consultorio è esposto in bacheca ed è comunicato agli uffici centrali dell'ASST Rhodense.
Le modalità di selezione e sostituzione del personale seguono la normativa vigente in materia di Pubblica Amministrazione.
Attualmente nel Consultorio di Settimo sono presenti le seguenti professionalità:

• Ginecologo	n.1	14 ore settimanali
• Ostetrica	n. 2	36 ore settimanali
• Infermiera Professionale	n.1	36 ore settimanali
• Assistente sanitaria	n.1	20% ore settimanali
• Educatore Professionale	n.1	36 ore settimanali
• Assistente sociale	n.1	36 ore settimanali
• Psicologo	n.1	38 ore settimanali
• Psicologo ex sumai	n.1	23 ore settimanali
• Psicologo	n.1	10% ore settimanali

6. Modalità di accesso

Il cittadino può accedere liberamente al servizio.
A seguito della deliberazione Regionale XII/3720 del 30-12-2024, per le prestazioni sanitarie di assistenza specialistica ambulatoriale (es: visite ostetriche-ginecologiche, pap test), **NON** è più necessaria la prescrizione su ricettario regionale a cura del medico di medicina generale o dello specialista del Consultorio.
Tutte le prestazioni sono esenti dal pagamento del ticket.
Non ci sono vincoli territoriali per l'accesso alla rete consultoriale.

Per l'accesso alla rete consultoriale è necessario: Carta Regionale dei Servizi o Tessera TEAM o attestato di diritto per i cittadini Europei od il Codice STP per i cittadini extra comunitari senza permesso di soggiorno.

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

Alle cittadine comunitarie senza alcuna copertura sanitaria vengono comunque garantite le prestazioni connesse alla gravidanza ed all'interruzione volontaria di gravidanza secondo quanto stabilito dalle vigenti normative; per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi direttamente alla sede consultoriale.
Per gli appuntamenti è sufficiente:

- **telefonare** al numero 02 994308444
- **recarsi** presso la sede del Consultorio familiare durante gli orari di accoglienza
- **scrivere una mail al seguente indirizzo:** consultorio.familiare.settimom@asst-rhodense.it

Orari accoglienza specifica a disposizione del pubblico:

- per le visite e spazi sanitari: il LUNEDI' dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e il GIOVEDI'dalle ore 14.00 alle ore 15.00
- per le consulenze/colloqui psico-socio-educativi il GIOVEDI' dalle ore 11.30 alle ore 12.30
- per lo spazio mamma/bambino il VENERDI' dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Negli altri orari viene comunque garantita l'accoglienza, anche se non specificata.
Gli appuntamenti vengono gestiti secondo criteri cronologici (data di richiesta della prestazione) e di priorità coerenti con le linee e le indicazioni aziendali.

L'agenda ostetrica e ginecologica viene compilata da ogni operatore sanitario del consultorio che, in seguito a richiesta, anche telefonica, da parte dell'utente, fissa l'appuntamento ostetrico-ginecologico nel primo posto disponibile.
Le richieste di prestazioni sociali e psicologiche vengono accolte in seguito a richiesta tramite mail, telefonica o accesso diretto negli spazi temporali dedicati e valutate nella successiva riunione settimanale d'equipe, per l'assegnazione all'operatore o agli operatori che fisseranno l'appuntamento.
Una particolare attenzione è rivolta all'utenza straniera.
Le eventuali liste d'attesa sono gestite secondo criteri cronologici (data di richiesta della prestazione) e di priorità coerenti con le linee e le indicazioni aziendali.

Il Consultorio Familiare di Settimo Milanese è facilmente raggiungibile:

- in autobus con le linee movibus e autoguidovie che garantiscono i collegamenti con Milano (collegamenti con le metropolitane Bisceglie e Molino Dorino), Magenta, Rho e paesi del circondario,
- In automobile: Strada Statale via Novara;

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it



7. Apertura ed accoglienza

Il Consultorio è aperto al pubblico tutto l'anno dal lunedì al venerdì nei seguenti orari, per un totale di 30 ore settimanali:

LUNEDI'	09:00	13.00	13.30	16.30
MARTEDI'	09.00	13.00	13.30	16.30
MERCOLEDI'	09:00	13.00	13.30	16.30
GIOVEDI'	11.00	13.00	13.30	16.30
VENERDI'	09:00	13.00		

ORARI DI ACCOGLIENZA

LUNEDI'	09.00	11.00	13.30	16.15
MARTEDI'	10.00	12.00	14.00*	16.15*
MERCOLEDI'	------	------	13.30	15.30
GIOVEDI'	11.00	12.00	13.30	15.30
VENERDI'	09.00**	**12.30		

**Spazio Adolescenti*
*** dalle 10:30 Spazio Mamma Bambino*

La riunione d'èquipe si svolge con frequenza settimanale il giovedì dalle 9.00 alle 11.00.

ORARI OPERATORI SU APPUNTAMENTO

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Psicologa	09.00-16.30	09.00-16.30	09.00-16.30	11:00-16.30	09.00-14.00
Psicologa		09.00-15.00	09.00-15.00	11.00-15.00	09.00-14.00
Assistente Sociale	09-15.00	09-15.00	09-15.00	11.00-15.00	09:00-13.00
Educatrice prof.	09-16.00	09-16.00	09-16.00	11:00-16.00	09-14.00
Infermiera	09-16.00	09-16.00	09-16.00	11:00-16.00	09:00-14.00
Ginecologhe		09:00-17.00			09:00-14.00
Ostetriche	09-16.00	09-16.00	09-16.00	11:00-16.00	09-14.00

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

Il Consultorio Familiare di Settimo Milanese resterà chiuso:

- **02 gennaio 2026**
- **03/14 agosto 2026**
- **28/31 dicembre 2026**
- **Nei giorni prefestivi il Consultorio chiuderà alle ore 13.00.**
- **Durante le chiusure la continuità assistenziale verrà garantita dal: CONSULTORIO FAMILIARE DI RHO TELEFONO 02 994308416 - INDIRIZZO MAIL: consultorio.familiare.rho@asst-rhodense.it**

NEI PERIODI FESTIVI SONO POSSIBILI VARIAZIONI NEGLI ORARI DI CHIUSURA/APERTURA DEL SERVIZIO

8. Attività specifiche

a) Procreazione responsabile e salute della donna

I) Prevenzione

Si effettuano pap-test su appuntamento e durante la visita ginecologica se ritenuto necessario dalla ginecologa.

II) Sterilità e infertilità

Il Consultorio Familiare fornisce informazioni e assistenza riguardo all'infertilità e alla sterilità della coppia, sia per gli aspetti fisici, sia per quelli psicologici, nonché alle tecniche di procreazione medicalmente assistita. Dopo una prima consulenza e valutazione delle problematiche, gli operatori indirizzano le coppie verso le strutture specialistiche più idonee

III) Contraccezione

Gli operatori del consultorio, in ottemperanza alle Leggi, svolgono funzioni di prevenzione e sostegno a donne, uomini e coppie per aiutarli a scegliere tra le varie possibilità contraccettive: contraccezione ormonale (pillola, cerotto, anello vaginale, impianto progestinico sottocutaneo), preservativo e IUD (dispositivo intrauterino), quella che più si adatta ai loro valori culturali, etici ed ai loro bisogni e stili di vita, tenendo conto della fase di vita riproduttiva. Garantiscono quindi l'informazione sui metodi contraccettivi, favoriscono una scelta personalizzata – individuale o di coppia-, addestrano all'uso del metodo prescelto, propongono visite ginecologiche e controlli periodici
Qualora si riscontri una difficoltà della coppia o dell'individuo a pianificare una scelta consapevole e responsabile è possibile effettuare dei colloqui di approfondimento psicologico,sociale, educativo.

IV) Contraccezione post coitale

Contraccezione di emergenza o "Pillola del giorno dopo": La pillola del giorno dopo non è da considerarsi un metodo preventivo e pianificato, ma una tecnica di emergenza finalizzata ad

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

ostacolare un eventuale concepimento immediatamente dopo un rapporto sessuale a rischio di gravidanza/non protetto.

V) Menopausa (climaterio)

È l'evento fisiologico che nella donna corrisponde al termine del ciclo mestruale e dell'età fertile, a causa della conclusione dell'attività ovarica. può provocare nella donna, una serie di mutamenti, che coinvolgono la sfera fisica, sessuale e psico/affettiva. Le manifestazioni variano a seconda della persona e possono essere più o meno evidenti.
Gli operatori offrono un sostegno psicologico, sociale e sanitario alle donne in climaterio, per affrontare tali cambiamenti ed eventuali difficoltà ad esse collegate.

b) Percorso nascita – Gravidanza e puerperio

I) Assistenza alla gravidanza

Il Consultorio Familiare offre un percorso che garantisce alla donna e alla coppia un sostegno sanitario, psicologico e sociale finalizzato alla tutela della madre e del nascituro. Le visite ginecologiche, i controlli ostetrici e la verifica degli esami diagnostici hanno come obiettivo la valutazione del benessere materno-fetale durante la gravidanza.
Gli operatori psico-sociali sono disponibili ad effettuare colloqui individuali o di coppia, se richiesti, per affrontare i cambiamenti personali, familiari e sociali legati alla gravidanza.

II) Corsi di accompagnamento alla nascita

In Consultorio vengono effettuati corsi di Accompagnamento alla Nascita.
L'obiettivo generale del percorso è quello di offrire alle coppie, all'interno di un gruppo, uno spazio di accoglienza, di confronto, di condivisione delle problematiche legate alla gravidanza, al parto, ed all'accudimento del bambino, tenuto conto delle modificazioni relazionali della coppia e familiari che subentrano alla nascita di un figlio.
In particolare attraverso la sollecitazione di esperienze e i vissuti personali, si affrontano i cambiamenti psico-fisici che la donna vive in gravidanza (le paure/fantasie legate al bambino e a ciò che sta accadendo nel proprio corpo), e i cambiamenti nella relazione col partner e con le famiglie di origine. Vengono inoltre affrontati i temi del travaglio, del parto (respirazione e posizioni) e dell'allattamento al seno.

Laddove è possibile viene svolto il **Gruppo Allatta-Mente** che prevede tre incontri rivolti alle gestanti nel secondo trimestre di gravidanza. Lo scopo di questo gruppo è favorire la promozione e sostegno all'allattamento al seno e la relazione mamma-bambino attraverso attività quali lettura e musica.

III) Percorso nascita integrato Ospedale-Territorio
Progetto relativo a:

- Implementazione del percorso nascita fisiologico

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

- Visite ostetriche a domicilio alla dimissione che fornisce l'opportunità di ricevere assistenza e sostegno, da parte di ostetriche esperte, a casa dopo la dimissione ospedaliera; ciò sia per il sostegno all'allattamento al seno, che per i bisogni del bambino e della coppia genitoriale.

Percorso nascita fisiologico

L'ostetrica di ogni consultorio familiare, in rete con il medico specialista in ostetricia e ginecologia, il pediatra e gli altri professionisti coinvolti nel Percorso Nascita, quali ad esempio il Medico di Medicina Generale e il Pediatra di libera scelta, assiste la donna con gravidanza a decorso fisiologico autonomamente, attraverso l'utilizzo dell'Agenda del Percorso Nascita, strumento cartaceo, che documenta e accompagna la mamma durante la gravidanza, il parto e il puerperio.
Il primo incontro in gravidanza, idealmente entro la 10^ settimana, garantisce alla mamma di esprimere le proprie richieste e all'ostetrica, attraverso un'anamnesi accurata, di conoscere il suo stato di salute e quello della sua famiglia, per permettere di stabilire se la gravidanza sia fisiologica o assicurare cure addizionali, qualora necessarie.
Durante il primo incontro con l'ostetrica, viene proposto il percorso di assistenza più adeguato.

Si elabora e condivide con la mamma:

- il Piano Assistenziale Individuale (PAI),
- il calendario di incontri,
- alcuni esami del sangue e delle urine.
-

È possibile discutere di alcuni temi di salute importanti quali l'assunzione di acido folico, come mantenere attività fisica e adeguata alimentazione, astenersi dal fumo e dall'alcol, le vaccinazioni da affrontare e altro ancora.

Visita domiciliare ostetrica

Si tratta di un servizio gratuito, offerto alle mamme che hanno partorito nei presidi ospedalieri dell'ASST Rhodense, garantito dalle ostetriche consultoriali, dopo la dimissione dal Reparto.
Questa iniziativa innovativa fornisce l'opportunità di ricevere assistenza e sostegno a casa, dopo la dimissione, da parte di una ostetrica, mediante una visita domiciliare.
L'obbiettivo è sostenere la mamma, il suo bambino e la sua famiglia, garantendo continuità assistenziale ed umanizzazione della nascita, anche attraverso l'integrazione dei servizi che, lungo tutto il percorso, se ne prendono cura.
Fornisce l'opportunità alle mamme di essere aiutate ad accudire il proprio bambino, con la sicurezza di poter ricevere l'assistenza anche a casa, affidandosi ad ostetriche esperte.
Il periodo successivo al parto, ed il ritorno a casa, rappresenta un momento particolare e delicato per emozioni, sensazioni, dubbi e paure. Può accadere infatti di aver bisogno di piccoli consigli, per dubbi che possono insorgere, di sentire la necessità di essere aiutata e sostenuta nell'allattamento al seno o nei primi accudimenti del bambino, considerato che il periodo post parto rappresenta una fase speciale nella vita di ogni donna, del bambino e della coppia caratterizzata da forti emozioni e cambiamenti significativi.
L'ostetrica a casa, avrà cura di sostenere la mamma nell'avvio e nel proseguimento dell'allattamento, sapendo far emergere le proprie risorse, così che ogni mamma possa riconoscere e cogliere le necessità del proprio bambino.

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

L'ostetrica valuterà il benessere materno, quello neonatale, all'interno del contesto familiare, fornendo risposte adeguate.

Chi può usufruire della visita domiciliare ostetrica?
Tutte le mamme che hanno partorito presso i punti nascita aziendali, domiciliate e/o residenti nei Comuni afferenti all'ASST Rhodense, che lo desiderano.

Come si accede al servizio
Durante il ricovero e comunque prima della dimissione, le ostetriche proporranno la visita domiciliare, invitando la mamma a compilare un modulo necessario per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e concordando data ed orario della visita domiciliare ostetrica, che verranno confermati/ricordati tramite contatto telefonico al domicilio, dopo la dimissione.
Se non gradisse la visita domiciliare, potrà essere comunque contattata telefonicamente dal personale di assistenza del Consultorio Familiare per un counselling telefonico e, qualora lo desideri, potrà avvalersi degli altri servizi offerti gratuitamente, quali ad esempio la Consulenza Mamma/Bambino per controllare lo sviluppo ponderale dei propri figli, la loro crescita e ricevere informazioni, indicazioni e sostegno nell'accudimento e nella cura del neonato nel primo anno di vita. Particolare attenzione viene riservata al sostegno dell'allattamento materno. Sono altresì presenti altre attività come il Gruppo AMA dedicato alle mamme e ai loro bambini nel post parto, la consulenza Allattamento, il Massaggio Infantile, altri Gruppi di mutuo aiuto sulla Genitorialità, il counselling individuale/di coppia/familiare.

IV) Gruppo AMA dedicato alle mamme e ai loro bambini

Il Consultorio familiare organizza ogni settimana, il venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30, uno spazio ad accesso libero nel quale le neo mamme e i neo papà possono incontrare altri genitori e confrontarsi sulle loro esperienze, alla presenza di un operatore del consultorio che può fornire sostegno, chiarimento ad alcuni dubbi o curiosità, o proporre ulteriori attività dedicate.

Per il primo accesso è necessario fissare un appuntamento chiamando direttamente il Consultorio o mandando una email e chiedendo dell'infermiera professionale.

V) Gruppo 0-3 mesi

Gruppo dedicato ai genitori di bambini da 0 a 3 mesi affrontando le prime esperienza di genitorialità

VI) Consulenza Allattamento
Particolare attenzione viene data alla consulenza per l'allattamento, che è uno spazio dedicato alle mamme a partire dai primi giorni di vita del bambino subito dopo la dimissione dall'ospedale. Ha la finalità di seguire, sostenere e incoraggiare le mamme ad allattare al seno, attraverso consigli, informazioni e indicazioni. L'attività può essere svolta **su appuntamento** in sede o anche a domicilio sempre gratuitamente ed è svolta dall'ostetrica del Consultorio. Viene data un'attenzione particolare all'allattamento al seno, pur nel rispetto delle scelte individuali.

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

VII) Gruppo Alimentazione complementare Dopo il parto, si organizzano Gruppi di Corretta Alimentazione e divezzamento rivolti alle donne, ai partner e ai loro familiari, in collaborazione con il Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione della nostra ATS. L'obiettivo è promuovere corretti stili di vita. Sono previsti due incontri mensili e gratuiti. Il gruppo sull'alimentazione complementare è rivolto alle mamme e ai papà che stanno iniziando a svezzare i loro bambini, con l'obiettivo di aiutarle, sostenerle ed accompagnarle fornendo informazioni sull'alimentazione, sulle modalità di preparazione e conservazione degli alimenti.

VIII) Gruppi massaggio carezza (al momento sospeso)
Le mamme e i papà con il figlio di età compresa tra il primo ed il sesto mese, possono partecipare ad un gruppo per acquisire la tecnica del massaggio carezza: attraverso la stimolazione del dialogo corporeo (visivo, tattile ed il recupero delle sensazioni prenatali) vengono rinforzate le competenze materne e/o paterne e la relazione genitore-bambino.
Il gruppo prevede 4 incontri, è necessaria l'iscrizione ed è gratuito.

IX) Gruppo nati per leggere e nati per la musica
Le mamme e i papà con il figlio di età compresa tra il sesto ed il dodicesimo mese, possono partecipare ad un gruppo di sensibilizzazione relativa alla lettura di fiabe e all'ascolto della musica con la finalità di abituare il bambino all'ascolto e rafforzare il legame affettivo tra chi legge, chi canta e chi ascolta.
Gli incontri vengono attuati con la collaborazione della Biblioteca Civica di Cornaredo. Il gruppo prevede 2 incontri in biblioteca e uno in consultorio; è necessaria l'iscrizione ed è gratuito.

X) Gruppo benessere donna: "Donne 2.0"
Rivolto al sostegno delle donne over 50 che affrontano tale tematica del ciclo di vita
Il gruppo è condotto da psicologo e infermiera. Il gruppo prevede un incontro al mese ed è gratuito.

XI) Papà in gioco
I papà possono usufruire di un Intervento mensile gruppale rivolto a padri di bambini 0-18 mesi che vogliono: sperimentarsi in un momento di gioco inviandoli presso il consultorio di Bollate, parlare con altri papà e riflettere sul ruolo paterno attraverso il gioco in queste prime fasi di vita.

XII) Gruppo "A piccoli passi per affrontare l'ansia"
Tale gruppo è dedicato ai giovani compresi tra i 16 /24 anni che presentano difficoltà di tipo ansioso in base alla richiesta e alla rilevazione del bisogno.

XIII) Progetto prevenzione depressione post partum
Attività di consulenza psicologica dedicata all'area della Depressione Perinatale secondo quanto previsto dal Progetto Ministeriale denominato "Misure afferenti alla prevenzione. diagnosi, cura e assistenza della sindrome depressiva perinatale". Si avvale della consulenza psicologica di personale espressamente dedicato. Alle donne in gravidanza viene offerto ad ogni visita ostetrica un bilancio per valutare lo stato di benessere psichico in modo da poter proporre eventuali appuntamenti di presa in carico psicologica/sociale e/o home visiting.

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

9. Interruzione volontaria della gravidanza

Interruzione volontaria della gravidanza
Alla donna e/o alla coppia che fa richiesta di interrompere volontariamente la gravidanza vengono fornite informazioni rispetto all'iter previsto dalla legge n. 194 del 22/05/1978 .
Prima della visita ginecologica e del rilascio del certificato per sottoporsi all'intervento medico, gli operatori psico–sociali, effettuano colloqui volti alla comprensione della scelta, ed eventualmente, all'individuazione di possibili alternative.
Dopo l'interruzione di gravidanza, viene proposta alla donna una visita medica di controllo e, al contempo, un progetto contraccettivo mirato. Viene inoltre proposto un sostegno psicologico.

10. Adolescenti e giovani

Spazio adolescenti
Il martedì dalle ore 14,00 alle ore 16,15 il Consultorio offre uno spazio di ascolto, gratuito e ad accesso libero, riservato ai ragazzi/e di età compresa tra i 14 e i 21 anni (non ancora compiuti).
L'équipe del Consultorio fornisce informazioni e consulenze specifiche relative ai temi della sessualità, della contraccezione, del rapporto con sé stessi, con il gruppo dei pari e il mondo adulto. Si effettuano anche visite ginecologiche, consulenze psicologiche e consulenze informativo-educative.
Possono essere organizzati gruppo spontanei sulle tematiche relative alla contraccezione alle relazioni con i pari e con genitori ed altri argomenti relativi alla fase adolescenziale.

11. Prevenzione ed educazione alla salute

Su indicazioni della Regione Lombardia, in ottemperanza della legislazione, i Consultori possono offrire interventi rivolti a gruppi omogenei di popolazione (studenti, genitori, insegnanti) su tematiche quali: sessualità e affettività, relazioni di coppia e familiari, contraccezione e procreazione responsabile, educazione alla salute in rapporto alle malattie sessualmente trasmissibili, preparazione alle diverse fasi della vita.
Le scuole aderiscono ai progetti formulando una richiesta secondo le modalità indicate nel "Catalogo dei progetti di educazione alla salute" pubblicato dall'ATS e trasmesso annualmente alle Direzioni scolastiche.
L'educazione alla sessualità e all'affettività, intesa come un progetto educativo generale di sviluppo della persona, viene effettuata dagli operatori del Consultorio Familiare su richiesta delle scuole (compatibilmente con l'attività dell'anno) con incontri rivolti agli studenti della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondo grado.
L'obiettivo generale dei corsi è l'acquisizione di consapevolezza per attuare scelte autonome e responsabili relative alla sessualità nel rispetto di sé e dell'altro.
"Il Progetto educazione all'affettività e sessualità: Il corso si articola in due - tre incontri che si svolgono a scuola. L'impostazione metodologica, fa riferimento prevalentemente all'approccio teorico-pratico proprio dell'Istituto di Sessuologia di Firenze, ed alla metodologia esperienziale dell'UICEMP-AISPA con le attivazioni di gruppo.
"Progetto Dico sì dico no. Chiedimi il permesso": proposto da ATS nelle classi V primarie. Prossima sperimentazione nelle classi IV e II secondaria di I grado.

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

Le Educatrici Professionali e il personale sanitario intervengono inoltre nei programmi di lavoro destinati oltre che all'attività scolastica anche in contesti territoriali con attività rivolte a giovani anche con disabilità direttamente nel territorio del Rhodense.

12. Area psicosociale

a) Interventi psicologici
Gli psicologi effettuano consulenza psicologica, sostegno psicologico e psicoterapie brevi al singolo e alla coppia per problematiche inerenti la vita affettiva, familiare, lavorativa, sociale e relazionale.

b) Sostegno alla coppia/genitori/famiglia
Gli operatori del Consultorio Familiare offrono sostegno psicologico e sociale alle famiglie nell'affrontare le criticità delle diverse fasi della vita: nascita di un figlio, primi inserimenti extra familiari, adolescenza, svincolo dal nucleo di origine e le eventuali problematiche relative alle famiglie ricostituite.

c) Consulenza sociale Le assistenti sociali del Consultorio familiare offrono colloqui di accoglienza e di consulenza sociale rivolti al singolo e alla coppia, per un'analisi del bisogno e l'attivazione di risorse personali e della rete familiare e sociale.
Le aree di intervento sono:
- Consulenza sul diritto di famiglia e gli aspetti giuridici della separazione, accompagnamento nelle fasi separative.
- Sostegno ai giovani e agli adolescenti mirato all'acquisizione di maggiori competenze nell'affrontare difficoltà connesse alla sfera personale, sociale e relazionale.
Consulenza al singolo, alla coppia in ordine alle problematiche educative, relazionali e personali.
In collaborazione con gli psicologi, sostengono la coppia nella gestione del conflitto, nella ricerca di un nuovo equilibrio derivante dall'evento separativo, offrono sostegno alla genitorialità.

d) Adozione
La struttura di riferimento per tutto il territorio dell'ASST in materia di adozioni nazionali ed internazionali è "Il Cerchio", con sede in via Piave 20 a Bollate, tel. 02/994305699.
Un'équipe di psicologhe e assistenti sociali, specificatamente preparate in materia, si occupa di informare sul percorso adottivo, preparare le coppie aspiranti all'adozione, valutare l'idoneità all'adozione su richiesta del Tribunale per i Minorenni e sostenere il nucleo familiare adottivo.

e) Prevenzione abuso e maltrattamento
Gli operatori del Consultorio Familiare accolgono i bisogni dell'utenza, in un'ottica preventiva e di aiuto, identificando eventuali fattori di rischio evolutivo per il/i minore/i.
In raccordo con gli operatori sociali Comunali ed i servizi specialistici del territorio, lavorano in un'ottica d'integrazione delle rispettive competenze e professionalità, ai fini di un reale sostegno nelle famiglie multiproblematiche con minori.
Presso "Il Cerchio" opera il Centro di Prevenzione del Maltrattamento e dell'Abuso all'Infanzia, punto di riferimento sia per l'utenza che per gli operatori. Il Centro si propone di realizzare interventi di informazione e di formazione sul tema, e di coordinare e monitorare interventi di prevenzione realizzati dagli operatori dell'azienda e del privato sociale sul territorio dell'ASST.

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

f) Contrasto alla violenza e al maltrattamento

Le donne vengono accolte, ascoltate, accompagnate al riconoscimento della situazione di violenza e all'opportunità e/o obbligo di segnalare all'autorità giudiziaria nei casi di pregiudizi gravi. Durante il percorso viene somministrata la scheda SARA/Dash che permette una valutazione complessiva del grado di rischio. E' prevista una presa in carico sociale, psicologica, ed eventualmente sanitaria e/o educativa.
Gli operatori collaborano in stretto raccordo con i servizi pubblici e privati presenti sul territorio (Sportello Antiviolenza, Ospedali, Forze dell'Ordine, Associazioni di volontariato, Comuni, ecc.).

13. Modalità di riconoscimento degli operatori

Gli operatori che lavorano nei Consultori sono dotati di cartellino di riconoscimento in ogni momento visibile dall'utente e che riporta nome, cognome e qualifica.

14. Fondi regionali

Su delibera ed indicazione della Regione Lombardia il Consultorio attiva progetti a sostegno dei singoli e delle famiglie in particolari condizioni di vulnerabilità e disagio economico.

15. Qualità del Servizio

Le prestazioni vengono erogate secondo "standard" che orientano l'azione del servizio e ne determinano il livello di qualità e che sono definiti sia da organismi regionali (standard autorizzativi e di accreditamento), sia interni ai Consultori stessi:

- Qualifica professionale degli operatori
- Formazione continua degli operatori
- Interventi personalizzati
- Valutazione multidisciplinare nell'équipe dei bisogni degli utenti
- Informazione trasparente agli utenti

16. Continuità assistenziale

Nel pieno rispetto della libera scelta della persona, il Consultorio Familiare accompagna il percorso della persona e della famiglia all'interno delle diverse fasi del percorso di vita: in questa ottica viene mantenuta una relazione continua ed una disponibilità ad intervenire a partire da una conoscenza anamnestica e dal rapporto di fiducia instaurato. Tutte le volte che emergano problematiche suscettibili di trattamenti da realizzare al di fuori del perimetro operativo del Consultorio Familiare la persona viene, previo consenso specifico, indirizzata, presentata ed accompagnata nel percorso.
Tutte le azioni realizzate per la continuità assistenziale verranno registrate nel FASAS. Esiste inoltre una consolidata collaborazione con i consultori accreditati presenti nel territorio dell'ASST in modo da poter sopperire a particolari esigenze che presentino carattere di cogenza temporale

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

(per es., richieste di I.V.G.) anche in periodi connotati da difficoltà organizzative legate all'assenza programmata o imprevedibile degli operatori.
Per quanto attiene eventuali **disservizi impiantistici o tecnologici**, all'interno della struttura è presente un ufficio logistico dell'SC gestione tecnico patrimoniale (responsabile Arch. Marco Besana) che interviene su chiamata. I sistemi informativi rispondono attraverso un servizio di help-desk H 24.
In caso di malfunzionamento della telefonia fissa, tutti i Consultori sono dotati di cellulari aziendali configurati anche per ricevere e trasmettere mail.
Il trasferimento/invio del paziente ad altre Unità d'Offerta sanitarie o socio sanitarie avviene previa decisione dell'equipe e risponde:
- ad una richiesta spontanea dell'utente e/o
- alla valutazione di una precisa necessità assistenziale che non trova risposta all'interno dell'offerta consultoriale, necessitando quindi di altro tipo di servizio

A titolo meramente esemplificativo, invio al Servizio Sociale aziendale, alla Psicologia di Comunità, al CPS di riferimento, alla Patologia della Gravidanza ospedaliera etc.

Il passaggio avviene poi a cura del case manager, che, in assenza di altri protocolli che indichino diversamente, contatta il referente del Servizio di destinazione e segue la procedura prevista per l'invio nei diversi Servizi.

Tutte le informazioni inerenti al percorso risultano a disposizione dell'utente attraverso il FASAS e attraverso la disponibilità degli operatori consultoriali a incontri di rete preliminari o successivi all'invio.

17. Dimissioni

Le prese in carico dei pazienti terminano una volta raggiunti gli obiettivi prefissati nel FASAS o terminate il numero massimo di prestazioni erogabili secondo la normativa vigente.

18. Valutazione della qualità del servizio

Riguardo alle modalità di erogazione dei servizi alla persona, il Consultorio Familiare opera secondo principi di efficienza ed efficacia. Si impegna di conseguenza ad una completa informazione sui servizi offerti, alla valutazione dei livelli di qualità dei servizi effettivamente resi mediante la verifica degli indicatori di qualità sopra esposti, a produrre relazioni annuali sull'attività svolta, a fare riunioni con gli operatori ed indagini sulla soddisfazione degli utenti.
Gli operatori si impegnano a facilitare la compilazione da parte degli utenti afferenti al servizio del questionario di gradimento. (customer satisfaction).

19. Modalità per l'accesso alla documentazione socio-sanitaria

La richiesta di copia della documentazione socio-sanitaria o la visione della stessa è possibile in aderenza alle indicazioni fornite dalla ASST Rhodense e alla normativa vigente.
Come indicato nella Delibera Aziendale n. 630/2026/DG, "il paziente ha diritto di ottenere gratuitamente una prima copia integrale della cartella clinica e della documentazione sanitaria

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

contenente dati personali che lo riguardano, ai sensi dell'Articolo 15 del Regolamento (UE 2016/679)". Essa può essere ritirata di persona presso la Direzione Medica del P.O. Di Bollate oppure inviata per posta. Restano a carico del paziente le spese di spedizione, pari a € 15,00.
Il costo per il rilascio dalla seconda copia con sola modalità di invio per raccomandata a/r all'indirizzo indicato nella richiesta è pari a € 50,00 più € 15,00 per le spese di spedizione.
Il pagamento deve essere effettuato a mezzo pagoPa, indicando la causale del versamento ed inviato contestualmente alla richiesta.
Qualora la copia del documento sia richiesta per corrispondenza, il pagamento di € 10,00 dovrà essere effettuato con pagoPA.

La Direzione Medica di Presidio, ai sensi della Legge n. 24/2017 art. 4 co. 2, entro 7 giorni dalla presentazione della richiesta da parte degli interessati aventi diritto, fornisce la documentazione sanitaria disponibile relativa al paziente; le eventuali integrazioni sono fornite, in ogni caso, entro il termine massimo di trenta giorni dalla presentazione della suddetta richiesta.
Le modalità di richiesta della copia della documentazione socio sanitaria e la relativa modulistica sono disponibili sul sito dell'ASST Rhodense, nell'area Amministrazione trasparente, sezione Disposizioni Generali - Atti Generali - Codici e Regolamenti oppure al seguente link. Si precisa che la cartella clinica consultoriale può essere prodotta esclusivamente in formato cartaceo.

20. Modalità di segnalazione di reclamo/disservizio/gradimento

Presso la sede consultoriale è disponibile un modulo per l'inoltro di eventuali reclami/encomi utilizzando l'apposita cassetta di posta. E' altresì a disposizione un questionario che rileva la soddisfazione del cliente.
La segnalazione di reclami, encomi o suggerimenti può essere effettuata con diverse modalità:

- Colloquio con il responsabile del Consultorio
- Reclamo formale presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST Rhodense

I moduli di segnalazione sono disponibili sul sito aziendale ASST- rhodense e presso ogni sede Consultoriale e vengono indirizzati all'Ufficio Relazioni con il Pubblico/Accoglienza (U.R.P.), che ha sede presso l'ospedale "Guido Salvini" di Garbagnate Milanese, all'ingresso in Viale Forlanini,95.
La principale funzione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico consiste nella gestione delle segnalazioni degli utenti e nel garantire il debito informativo relativo alla *customer satisfaction*.
L'Ufficio è contattabile telefonicamente **al numero:** 02.99430.1814 **Fax:** 02.99430.2078
E-mail: urp@asst-rhodense.it
Come previsto dal Regolamento per la gestione di segnalazione e reclami (anno 2016) Urp si impegna dopo la ricezione della segnalazione ad avviare l'istruttoria entro 5 giorni e a darne risposta all'utente entro il limite massimo di 30 giorni.

21. Trattamento dati personali

L'ASST Rhodense garantisce il trattamento e la protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

I dati personali saranno:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non siano incompatibili con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali sono trattati;
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati per l'arco temporale previsto dalla normativa di riferimento (Massimario di scarto Regionale);
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o danno accidentale.

La modulistica è scaricabile nel sito aziendale:
https://www.asst-rhodense.it/nuovo-sito/home/privacy/privacy.html

22.Allegati.

Allegato 1: modulo ritiro referti
Allegato 2: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
Allegato 3: modello reclami/encomi /suggerimenti
Allegato 4: rilevazione *customer satisfaction*
Allegato 5: informativa per il trattamento dei dati (QR-CODE)

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

Allegato n.1

SC coordinamento delle attività consultoriali
CONSULTORIO FAMILIARE Settimo Milanese

Modalità per il ritiro di referti di laboratorio o documenti sanitari

I referti potranno essere ritirati dall'interessato, a distanza di ..…..giorni dall'effettuazione dell'analisi, presso la segreteria del Consultorio Familiare dal ……. al …….. dalle ore…….. alle ore……..

La persona interessata può delegare al ritiro altra persona di fiducia utilizzando il modulo sottostante compilato e firmato, corredato dalla copia del documento di identità del delegante.

Nel caso di esito patologico il ritiro del referto dovrà essere effettuato necessariamente dalla persona interessata per le comunicazioni sanitarie da parte del medico ginecologo.

DELEGA

(portare il documento d'identità degli interessati)

La sottoscritta…….

Nata a ……il……

Delega al ritiro del referto/documento sanitario il Sig./ra…….....

Carta d'identità delegante ……

Carta d'identità delegato …….

Firma

……..

Data……

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

Allegato n.2

SC coordinamento delle attività consultoriali
CONSULTORIO FAMILIARE Settimo Milanese

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 28.12.2000, 445, AR. 47)

Il/la sottoscritto/a……..
Nato/a il……età in anni compiuti……..a…… prov…....
Residente a……via/piazza……n……..

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art.76, DPR 445/2000) sotto la propria personale responsabilità,

con riferimento alla richiesta di :

- Mammografia
- Pap test
- Colonscopia

in regime di esenzione ai sensi dell'art. 85, comma 4 della Legge 23 dicembre 2000, n.338, presentata agli sportelli per la prenotazione presso la struttura accreditata sopra indicata

DICHIARA

di non aver eseguito il medesimo accertamento in regime di esenzione, o comunque a totale carico del Servizio Sanitario Nazionale, negli ultimi:

- 2 anni (mammografia)
- 3 anni (pap test)
- 5 anni (colonscopia)

Le dichiarazioni sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, DPR 445/2000)

Il/ La Dichiarante

……li……... ……

AVVERTENZA: ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

Allegato n.3

Ufficio Relazioni con il Pubblico
urp@asst-rhodense.it
tel. 02.99430.1814
dal lunedì al venerdì ore 9.30-12/14-15
segreteria telefonica attiva

MODULO DI SEGNALAZIONE

Ogni segnalazione ci è gradita perché ci aiuta a migliorare la Qualità dei nostri Servizi.
Grazie per la collaborazione

Tipologia di segnalazione

□ richiesta di assistenza □ reclamo □ suggerimento □ encomio

Dati del segnalante
Cognome:……..Nome:……
Data di nascita:…….. Residente a :…… Via ……
N° ……CAP ……PROV…… Telefono:…… E-mail:……

□ persona direttamente interessata ai fatti
□ persona delegata dal diretto interessato ai fatti ……..

Segnalazione (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Data evento: …… Presidio/Luogo …….

Reparto/Ambulatorio/Servizio interessato: ……

Descrizione evento ----------
- ----------
---------- ----------
---------- ----------
---------- ----------
---------- ----------
---------- ----------
---------- ----------
---------- ----------
---------- ----------
---------- ----------
---------- ----------
- ----------
-- ---------- *(se lo spazio è insufficiente o vi è documentazione da produrre, allegare al presente modulo e controfirmare).*

Ricevuto il ……/……../…… dal Servizio/Ufficio: _____

Data……Firma……

MODULO DI DELEGA/ AUTOCERTIFICAZIONE

Quando la segnalazione riguarda eventi di natura sanitaria, occorre che venga firmata dall'interessato oppure che l'interessato **deleghi** per iscritto la persona che lo rappresenta (tranne nei casi di cui al successivo punto 3).
Questo perché per poter gestire tali segnalazioni può essere necessario accedere ai dati personali e sensibili dell'interessato e ciò è possibile solo quando questi ha prestato il proprio consenso per iscritto.

La delega:
1. è compilabile direttamente su questo modulo (riquadro sottostante) oppure può essere presentata anche in carta libera, purché contenga tutte le informazioni previste.
2. deve essere corredata da copia di documento d'identità valido sia dell'interessato che del delegato.

DELEGA

Io sottoscritto/a …… nato/a …… il ……. documento d'identità n. …….. rilasciato da ……. il……..

DELEGO

il Sig./la Sig.ra …….. nato/a …….. il …… documento d'identità n. …….. rilasciato da …… il ……. a rappresentarmi nei confronti dell' URP.

Allego copia dei documenti d'identità indicati.
Data …….. Firma ……

3. La delega può essere sostituita da un'autocertificazione solo qualora:
   - l'interessato è un minore e chi scrive è il genitore (o altra persona) esercente la potestà genitoriale;
   - l'interessato è deceduto e chi scrive è l'erede legittimo o testamentario;
   - l'interessato è stato dichiarato interdetto o inabilitato e chi scrive è il tutore/curatore o l'amministratore di sostegno con delega specifica alla tutela della salute;
   - l'interessato si trova in una situazione di impedimento temporaneo a firmare, per ragioni connesse allo stato di salute. In tale caso la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà è resa dal coniuge, o in sua assenza dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado (figli, nipoti, bis nipoti, fratelli, sorelle, nipoti, zii paterni e materni, figli di fratelli e sorelle), ad un pubblico ufficiale, il quale si accerta dell'identità del dichiarante e del suo rapporto di parentela con la persona impossibilitata alla firma della dichiarazione. In tale autocertificazione, deve essere espressamente indicata anche l'esistenza dell'impedimento a firmare da parte dell'interessato.

In questi casi è necessario compilare l'autocertificazione (sul riquadro sottostante o in carta libera, purché contenga tutte le informazioni previste) e allegare solo copia di documento d'identità valido di chi scrive. In mancanza di delega o autocertificazione, quando dovute, l'URP non potrà procedere alla gestione della segnalazione.

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

AUTOCERTIFICAZIONE (ART. 46 – D. P. R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445)

Io sottoscritto/a …… nato/a …… il …… documento d'identità n. …… rilasciato da ……il ……. consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARO

di essere ……. (specificare: genitore, tutore, erede, parente ecc..)
di…… nato/a ……il ……

Allego copia del documento d'identità indicato.
Data …….. Firma ……

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La informiamo che i Suoi dati ed eventualmente quelli del Suo delegato, verranno trattati, sia in formato cartaceo che informatico, solo ed esclusivamente per assolvere la richiesta di segnalazione in oggetto e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

A seguito di quanto sopra indicato, la base giuridica di tale trattamento è conforme a quanto previsto dall'art. 9 comma 2, lettere e) h) ed i) del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, e pertanto non è necessario raccogliere il Suo consenso.

L' Informativa per il trattamento dei dati personali della ASST Rhodense è reperibile tramite QR-code allegato alla Carta dei Servizi

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

Allegato n. 4

Consultorio Familiare Settimo Milanese
Azienda Socio Sanitaria Territoriale RHODENSE

Gentile Signora/e

Le chiediamo cortesemente di dedicarci alcuni minuti per rispondere alle domande contenute nel seguente questionario.

Il Suo contributo è prezioso per verificare la qualità dei Consultori Familiari, al fine di migliorarli costantemente, tenendo conto delle aspettative e delle esigenze degli utenti.

Il questionario è anonimo.

Per rispondere al questionario sarà sufficiente fare una croce sulla faccina che equivale al suo grado di soddisfazione.

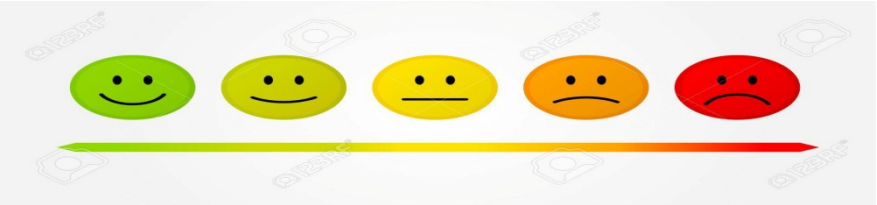
Le saremmo grati se volesse depositare il questionario compilato nella apposita cassetta" RILEVAZIONE GRADIMENTO UTENTI", collocata presso la struttura.

L'equipe del consultorio

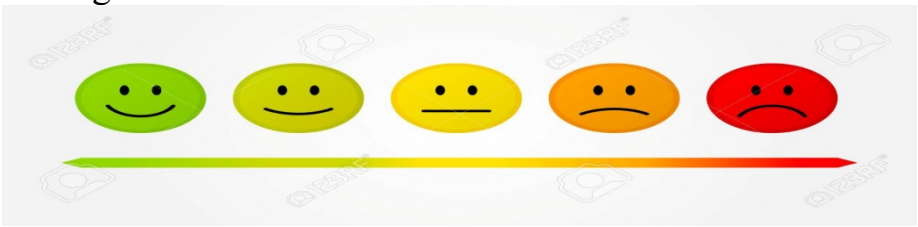
Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

Esprima la sua valutazione.

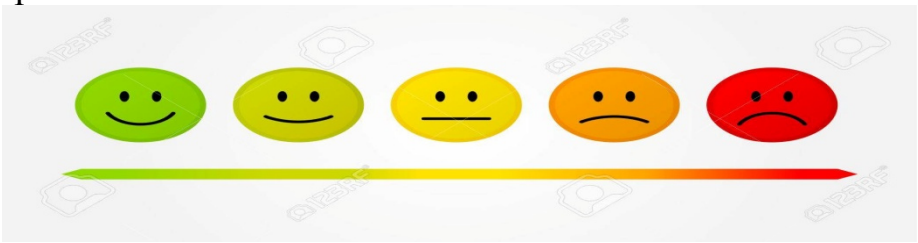
Si è sentita accolta in modo soddisfacente?



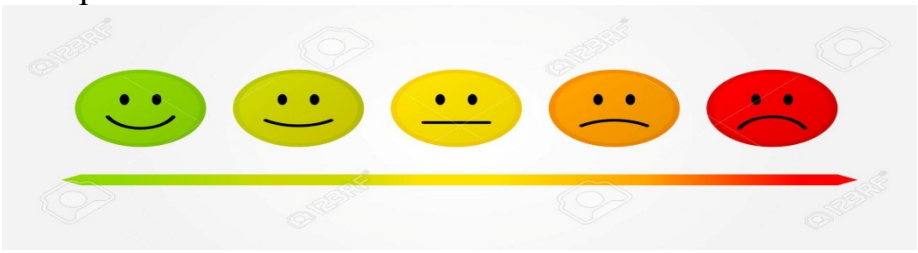
Trova gli ambienti e gli arredi confortevoli?



Come valuta la prestazione ricevuta?



Il Consultorio ha risposto alle sue necessità?



Lasci un suo commento, ci aiuterà a migliorare il servizio:

_____

_____

_____

Grazie

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO – PERCORSO NASCITA

Gentilissima,
Le chiediamo pochi minuti per compilare il presente questionario.
Il giudizio che esprimerà ci permetterà di valutare il suo grado di soddisfazione relativamente

Indicare un punteggio da 1 a 5 dove				
1	2	3	4	5
per nulla soddisfatta	inferiore alle aspettative	in linea con le aspettative	pienamente soddisfatta	al di sopra delle aspettative

all'ambulatorio della gravidanza a conduzione autonoma ostetrica.
Punteggi di riferimento:

QUANTO È SODDISFATTA DEI SEGUENTI ASPETTI?

Servizio di prenotazione (es. orari di apertura, accoglienza)				
1	2	3	4	5
Informazioni ricevute da parte del personale ostetrico: chiarezza e completezza				
1	2	3	4	5
Attenzione ricevuta da parte del personale ostetrico nel corso delle visite				
1	2	3	4	5
Rispetto della riservatezza				
1	2	3	4	5
Accessibilità degli ambienti				
1	2	3	4	5
Pulizia degli ambienti				
1	2	3	4	5
Continuità assistenziale tra territorio (Consultorio) e Ospedale				
1	2	3	4	5
Consiglierebbe ad altre donne questo servizio?				
1	2	3	4	5
Complessivamente quanto è soddisfatta del servizio ricevuto				
1	2	3	4	5
Spazio per eventuali suggerimenti _____ _____ _____ _____				

Le Sue risposte saranno utili per migliorare e/o potenziare il servizio.
La ringraziamo per il suo prezioso contributo.

L'équipe del Consultorio

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it

Allegato n.5

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE

Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)

Informativa Privacy

PRESTAZIONE SANITARIA/SOCIOSANITARIA/ASSISTENZIALE/SOCIOASSISTENZIALE/SOCIALE, IVI INCLUSE LE CONNESSE ED INCIDENTALI ULTERIORI FINALITA' DI TRATTAMENTO



Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web:www.asst-rhodense.it